

REGULAMIN SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ „NAGLE SAMI”

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem szkoleń jest Fundacja „Nagle Sami” z siedzibą w Warszawie, Al. Wojska Polskiego 1a, NIP 525 252 50 87, KRS 0000398530 (dalej Fundacja).
2. Dokument *Regulamin szkoleń zamkniętych organizowanych przez Fundację „Nagle Sami”* określa zasady organizacji Szkoleń zamkniętych.

Definicje

§2

1. Organizator – Fundacja „Nagle Sami”.
2. Szkolenie zamknięte – usługa polegająca na realizacji procesu szkoleniowego przez Organizatora dla Uczestników na podstawie Umowy między Organizatorem a Zamawiającym.
3. Zamawiający – podmiot zlecający przeprowadzenie Szkolenia i zgłaszający Uczestników.
4. Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona na Szkolenie przez Zamawiającego, za którą została opłacona kwota uzgodniona z Organizatorem.
5. Zgłoszenie – kontakt z Organizatorem osobiście, listownie lub na adres szkolenia@naglesami.org.pl obejmujący deklarację woli uczestnictwa w Szkoleniu oraz określenie oczekiwań i potrzeb związanych ze Szkoleniem.
6. Oferta – dokument tworzony przez Organizatora na podstawie indywidualnych negocjacji z Zamawiającym, zawierający założenia dotyczące Szkolenia, w szczególności jego zakres, cenę, liczbę Uczestników, propozycję terminu oraz miejsca realizacji.
7. Umowa – Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym obejmująca ustalenia dokonane podczas negocjacji dotyczących Oferty.
8. Potwierdzenie – listowne lub przez wiadomość email wysłanie przez Organizatora do Zamawiającego potwierdzenia realizacji Szkolenia.

Szkolenia

§3

1. Szkolenia realizowane są według Oferty przedstawionej przez Organizatora, po wcześniejszym ustaleniu programu i na warunkach uzgodnionych indywidualnie oraz po podpisaniu Umowy z Zamawiającym.
2. Termin oraz czas trwania Szkolenia jest każdorazowo określany w Ofercie przez Organizatora, a następnie zawarty w Umowie z Zamawiającym.

Zgłoszenie Uczestnictwa

§4

1. Uczestników Szkolenia może zgłaszać Zamawiający, który będąc zainteresowany konkretnym tematem Szkolenia, wyśle do Organizatora zapytanie ofertowe dotyczące organizacji takiego Szkolenia, następnie ustali z Organizatorem założenia i warunki Oferty.

2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podpisuje stosowną Umowę z Organizatorem oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Szkolenia są organizowane dla grup od minimum 6 do maksymalnie 15 Uczestników. Szkolenia dla mniejszych lub większych grup mogą zostać przeprowadzone za zgodą Organizatora po indywidualnym uzgodnieniu warunków Szkolenia, w tym miejsca, terminu i ceny.
4. Potwierdzenie organizacji Szkolenia następuje wyłącznie po podpisaniu stosownej Umowy.
5. Zamawiający i Organizator prześlą sobie nawzajem wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji Szkolenia listem elektronicznym, bądź listownie, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, na adresy osób wskazanych w Umowie jako odpowiedzialne za kontakt w celu realizacji tejże Umowy.

Ceny szkoleń i warunki płatności

§5

1. Ceny Szkoleń zamkniętych negocjowane są każdorazowo indywidualnie i obejmują to, co zostało zawarte w Umowie. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu i noclegu Uczestników. W przypadku szkoleń organizowanych poza siedzibą Organizatora, może on przedstawić wynikające z tego faktu koszty dodatkowe.
2. Ceny Szkoleń są cenami netto podanymi w złotych polskich.
3. Zamawiający Szkolenie otrzyma w dniu realizacji Szkolenia lub po nim fakturę VAT, która będzie podstawą dokonania przez niego płatności przelewem na konto Organizatora. Wpłaty za Szkolenie należy dokonywać na numer rachunku bankowego Organizatora: 54 1140 2004 0000 3602 7495 6946, Fundacja „Nagle Sami”, Al. Wojska Polskiego 1A, 01-524 Warszawa, tytuł: imię i nazwisko lub nazwa Zamawiającego, tytuł i data Szkolenia, w terminie wskazanym w Umowie, jednak nie później niż na 14 dni od daty Szkolenia. Za moment uiszczenia płatności uznaje się moment uznania rachunku bankowego Organizatora. Zamawiający poprzez podanie adresu e-mail w Umowie z Organizatorem wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną pod wskazany adres.
4. Na wniosek Zamawiającego Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez niego zapłaty za Szkolenie w innym uzgodnionym terminie.
5. O wnioskowanej zmianie terminu płatności za Szkolenie Zamawiający jest zobowiązany poinformować równocześnie z dokonaniem Zgłoszenia.

Zmiany terminu i programu szkoleń

§6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia z przyczyn losowych niezależnych od siebie lub w przypadku zbyt małej liczby obecnych w dniu Szkolenia Uczestników (poniżej 6 osób).
2. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn losowych niezależnych od Organizatora, po konsultacji mailowej z Zamawiającym, zostanie ustalony nowy termin Szkolenia lub, w przypadku zbyt małej liczby obecnych w dniu Szkolenia Uczestników, faktura na 50% ceny Szkolenia zostanie wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w §5 pkt 3, w ciągu 7 dni od daty odwołania Szkolenia.

Rezygnacja ze Szkolenia

§7

1. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia przez Zamawiającego już po podpisaniu Umowy, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości: 50% ceny Szkolenia w przypadku rezygnacji co najmniej 14 dni przed terminem Szkolenia lub całości opłaty za Szkolenie w przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed terminem Szkolenia. Umowa między Zamawiającym a Organizatorem może zawierać odmienne postanowienia.
2. Rezygnację z Uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: szkolenia@naglesami.org.pl.
3. Organizator przesyła drogą elektroniczną lub listownie potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez Zamawiającego.

Reklamacje

§8

1. Zamawiający Szkolenie ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia Szkolenia z niniejszym Regulaminem i Umową w terminie 5 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora: Fundacja „Nagle Sami”, Al. Wojska Polskiego 1A, 01-524 Warszawa, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: szkolenia@naglesami.org.pl z dopiskiem „Reklamacja Szkolenia”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące Zamawiającego (imię i nazwisko, a jeśli zgłaszającym jest przedsiębiorstwo także jego nazwę, adres, numer telefonu, adres e-mail, tytuł Szkolenia) oraz szczegółowy opis reklamacji.
4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres bądź niezawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Ochrona danych osobowych

§9

1. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom.
2. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją szkoleń zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: osobiście, pocztą elektroniczną

na adres: szkolenia@naglesami.org.pl bądź listownie na adres: Fundacja „Nagle Sami”, Al. Wojska Polskiego 1A, 01-524 Warszawa.

Ewaluacja szkoleń

§10

1. Każdy Uczestnik wyraża zgodę na wypełnienie po zakończeniu Szkolenia anonimowej ankiety obejmującej ocenę organizacji, metodyki Szkolenia oraz trenerów prowadzących.
2. Uczestnik może także wyrazić zgodę, o której mowa w § 9 pkt 2, na przetwarzanie jego danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§11

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścistości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach szkoleniowych.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie Szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia Szkolenia zarówno Zamawiający, jak i Uczestnik (za co Zamawiający ponosi odpowiedzialność) może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Regulamin szkoleń zamkniętych organizowanych przez Fundację „Nagle Sami” jest ogłaszany na stronach internetowych Organizatora: www.naglesami.org.pl oraz www.naglezmiana.pl, i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony będą rozstrzygały polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe, strony poddadzą je pod sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.