

ZARZĄDZANIE I PRZYWÓDZTWO

– szkolenie –

Cel główny: rozwój kompetencji z zakresu przywództwa i zarządzania.

ZARYS PROGRAMU	<ol style="list-style-type: none">1. Autorytet lidera2. Przywództwo – zdobywanie zwolenników3. Zarządzanie – osiągnięcie rezultatów poprzez innych4. Równowaga osobista i w organizacji5. Opracowanie planów rozwojowych
KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA	<p>Prowadzący i grupa pomogą uczestnikowi odpowiedzieć m.in. na następujące pytania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jak budować autorytet lidera?2. Jak być dobrym przywódcą?3. Jak skutecznie zarządzać zespołem?4. Jak zachować równowagę między pracą a życiem prywatnym?5. Jak dbać o równowagę w organizacji?
EFEKTY SZKOLENIA	<p>Główny rezultat: zespoły kierowane przez skutecznych liderów.</p> <p>Pozostałe efekty szkolenia to m.in.: zaangażowanie i lojalność pracowników wobec lidera i organizacji, wizja rozwoju firmy współtworzona przez członków zespołu, odpowiednia organizacja pracy, skuteczne zarządzanie zespołem, równowaga w życiu osobistym pracowników i liderów (work-life balance) oraz w organizacji.</p>

Przed szkoleniem proponujemy klientom przeprowadzenie badania potrzeb. Dzięki temu odpowiednio modyfikujemy program, dostosowując go do specyfiki danej organizacji. Zapewniamy wysoką jakość szkolenia „szytego na miarę”. Jesteśmy elastyczni. Potrafimy słuchać.

W świadomy, przemyślany sposób korzystamy z cenionego w świecie know-how i naszych autorskich rozwiązań. Współpracujemy z doświadczonymi trenerami i ekspertami z różnych dziedzin. Nacisk kładziemy na pracę „tu i teraz”, wchodząc głęboko w obszary priorytetowe dla klienta. Stawiamy na naukę przez doświadczenie, realizując program zgodnie z cyklem: ćwiczenie, refleksja, teoria, praktyka. Na zakończenie uczestnicy otrzymują certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.

